



Para su ingreso al portal de Autogestión requerirá de una credencial y para su asignación se deberá hacer llegar la siguiente documentación de manera física al área de seguridad de TCBUEN:

1

1. Diligenciar el formato [FOR-GPS-050 Descripción y Aceptación de responsabilidades en portal autogestión](#). El documento debe presentarse debidamente autenticado por el Representante legal o Administrador de la sucursal avalado por cámara y comercio.
2. El correo del Representante o Administrador debe estar previamente registrado en el Formato **FOR-GSC-007 Actualización Información Comercial**
- 4 Presentar Cámara de comercio no mayor a dos meses
- 5 Presentar Cédula de ciudadanía del representante

2

Una vez recibida la documentación y verificada la información se estará enviado al correo electrónico registrado bajo el Formato **FOR-GPS-050 Descripción y Aceptación de responsabilidades en portal autogestión**, la credencial para el uso del portal.

A través de nuestra página web, podrá acceder a los videos tutoriales, en donde se explica paso a paso como acceder a los siguientes servicios:

3

1. [Primer Ingreso al portal autogestión](#)
2. [Restablecer Contraseña](#)
3. [Crear usuarios secundarios o sub usuarios](#)
4. [Actualización Usuarios secundarios o sub usuarios](#)
5. [Autorización Empresas de Transporte](#)
6. [Solicitud de Facturación](#)
7. [Modificación solicitud de facturación](#)
8. [Solicitud Retiro de Carga](#)
9. [Modificación solicitud retiro de carga](#)